



Tietosuojaseloste asiakasrekisteristä

1. Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §
Laatimispäivä 24.4.2018

1.1. Rekisterinpitäjä

Hyvinvointikeskus FlowFit Oy
Toripiha 1
85500 NIVALA
p. 0406653181
FINLAND

1.2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Laura Pihlajaniemi
hyvinvointikeskusflowfit@gmail.com
Hyvinvointikeskus FlowFit Oy
y-tunnus: 2870838-5
Toripiha 1
85500 Nivala
FINLAND

1.3. Rekisterin nimi

Hyvinvointikeskus FlowFit Oy:n asiakasrekisteri. Asiakasrekisteriin kuuluvat kuntosali- ja FlowFit-jäsenet, sekä ryhmäliikuntaan osallistuneet asiakkaat.

Kuntosali- ja FlowFit-jäsenten kanssa tehdään asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Ryhmäliikuntaan osallistuvat asiakkaat täyttävät itse henkilötietonsa Hyvinvointikeskus FlowFitin nettisivujen ajanvarausjärjestelmässä (Slotti). Ajanvarausjärjestelmässä on suojattu yhteys.

1.4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hyvinvointikeskus FlowFit Oy:n asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ja jäsenyyksien hoitamiseksi. Asiakkaille lähetetään mm. kurssikirjeitä ja laskuja, sekä otetaan yhteyttä esim. tuntien peruuttamisen yhteydessä.

1.5. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietorekisteri sisältää asiakkaan nimen, osoitteen, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron.



Jäsenet

FlowFit- ja kuntosalijäsenten kanssa tehdään vuoden sopimus palvelun ostosta. Asiakas voi valita maksaako vuoden maksun kerralla, vai laskutetaanko häntä kuukausittain. Jäsenten tietoja säilytetään laskutusohjelmistossa, sekä ajanvaraus- ja kassajärjestelmässä mikäli jäsenet käyttävät ryhmäliikuntapalveluita.

Ryhmäliikunta

Avoimille ryhmäliikuntatunneille osallistuvat asiakkaat täyttävät nettisivuilla ilmoittautumislomakkeen, jossa kysytään nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Nämä tiedot tallentuvat ajanvaraus- ja kassajärjestelmään.

Kurssit

Kursseille ilmoittaudutaan tekstiviestillä. Mikäli kurssi maksetaan etukäteen laskulla, viestissä ilmoitetaan kurssi, osallistujan nimi ja osoite, sekä sähköpostiosoite.

1.6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

1.7. Tietojen siirtäminen EU:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

1.8. Rekisterin suojaukset periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Asiakassopimuksia ja mahdollisia alkukartoituslomakkeita säilytetään kansiossa, joka on aukioloaikojen ulkopuolella lukitun rullakaltherin takana.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Asiakastiedot on tallennettu laskutus- ja kassaohjelmistoon, jotka ovat salasanan takana. Tietokoneelle ja ohjelmistoihin pääsy vaatii salasanan. Ainoastaan Hyvinvointikeskus FlowFitin henkilöstöllä on pääsy tietokoneelle. Tietokoneen virustorjunta ja palomuuuri ovat ajan tasalla. Kaikilla tietojen käsittelyyn osallistuvilla työntekijöillä on salassapitovelvollisuus.

1.9. Tarkastusoikeus

Jokaisella asiakasrekisteriin kuuluvalla on oikeus tarkastaa asiakasrekisteriin hänestä talletetut tiedot. Pyyntö tulee tehdä rekisterin yhteyshenkilölle.

2.0. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakasrekisteriin kuuluvalla on oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista. Pyyntö tulee tehdä rekisterin yhteyshenkilölle.

2.1. Tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Asiakkaan tiedot poistetaan asiakasrekisteristä, jos asiakastietoja ei ole päivitetty 24 kuukauteen. Asiakastiedot poistuvat viimeistään 24 kk:n kuluessa asiakkuuden päättymispäivästä.

2.2. Suostumus käsittelyn perusteena

Sopimukseen perustuva käsittelyperuste. Yritys käyttää asiakkaan rekisteröityessä antamia tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Sopimuksen tarkoituksena on kerätä asiakkaan osoite ja sähköpostiosoite laskutusta varten. Puhelinnumero tarvitaan, mikäli ohjaajalla on tarve saada asiakkaaseen yhteys.

Henkilötietoja säilytetään asiakkuuden ajan.

Mikäli asiakas tahtoo, hänen henkilötietonsa poistetaan järjestelmästä asiakkuuden päättymisen jälkeen. Henkilötiedot poistuvat automaattisesti 24kk:n kuluttua, mikäli asiakastietoja ei ole päivitetty 24 kuukauteen.

Henkilötietojen antaminen on sopimuksen tekemisen edellyttämisen vaatimus.

2.3. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- saada läpinäkyvästi tietoa henkilötietojen käsittelystä,
- saada pääsy omiin tietoihin,
- tietojen oikaisemiseen,
- tulla unohdetuksi, eli tietojen poistamiseen,
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen,
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä koskevien henkilötietojen oikaisemista, poistamista tai henkilötietojen käsittelyn rajoittamista,
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle.